Tab.1

SCHEDA AGGIORNAMENTO FASCICOLO PERSONALE A CURA DEL DOCENTE

|  |
| --- |
| ***Area A: “****della qualità* *dell'insegnamento e del contributo al miglioramento* *dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”* |
| **INDICATORI di** **funzione /attività da valorizzare**  | **Descrittori**  | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile**  | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola**  |
| **A.1** Qualità dell’insegnamento  | **A.1.1** Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata (es, diffusione e condivisione di materiali didattici)  |   |   |
| **A.1.2** Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all’interno della scuola  |   |   |
| **A.1.3** Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi  |   |   |
| **A.1.4** Puntualità nell’esecuzione dei compiti assegnati  |   |   |
| **A.1.5** Utilizzo di strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento |   |   |
| **A.1.6** Gestione del lavoro d'aula in contesti difficili |   |   |
| **A.2** Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica  | **A.2.1** Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, dipartimenti  |   |   |
| **A.2.2** Partecipazione all’elaborazione del POF, PTOF, RAV, PdM  |   |   |
| **A.2.3** Partecipazione ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, concorsi, gare…)  |   |   |
| **A.2.4** Organizzazione di eventi per la promozione dell’istituto  |   |   |
| **A.3** Successo formativo e scolastico degli studenti  | **A.3.1** Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati  |   |   |
| **A.3.2** Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti)  |   |   |
| **A.3.3** Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi  |   |   |

 Tab.2

|  |
| --- |
| ***Area B:*** *“dei risultati* *ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica,* *nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”* |
| **INDICATORI di funzione /attività da valorizzare**  | **DESCRITTORI**  | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile**  | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola**  |
| **B.1** risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni  | **B.1.1** Realizzazione di attività finalizzate al Potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di viaggi, scambi, soggiorni-studio etc.)  |   |   |
| **B.1.2** Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione…)  |   |   |
| **B.1.3** Significativo miglioramento dei livelli apprenditivi della classe |   |   |
| **B.1.4** Attività di valorizzazione delle eccellenze  |   |   |
| **B.2** risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica  | **B.2.1** Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto, classi aperte  |   |   |
| **B.2.2** Uso delle TIC in modo efficace, sia nell’insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale  |   |   |
| **B.2.3** Impegno nella diffusione di buone pratiche  |   |   |
| **B.2.4** Assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie  |   |   |
|  |   |   |
| **B.3** collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche  | **B.3.1** Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso la scuola  |   |   |
| **B.3.2** Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l’istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti  |   |   |
| **B.3.3** Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro  |   |   |
| **B.3.4** Assunzioni di incarichi non incentivati  |   |   |

 Tab.3

|  |  |
| --- | --- |
| ***Area C: “****delle responsabilità* *assunte nel* *coordinamento* *organizzativo e didattico* *e nella formazione del personale”.* |  |
| **INDICATORI di** **funzione/attività da valorizzare**  | **DESCRITTORI**  | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile**  | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola**  |
| **C.1** Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo  | **C.1.1** Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, commissione PTOF,ecc.)  |   |   |
| **C.1.2** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività anche in orario extracurricolare  |   |   |
| **C.1.3** Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita  |   |   |
| **C.1.4** Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line  |   |   |
| **C.1.5** Assunzioni di incarichi non incentivati |   |   |
| **C.2** Responsabilità assunte nel coordinamento didattico  | **C.2.1** Coordinamento gruppi di progetto  |   |   |
| **C.2.2** Coordinamento didattica alunni BES e DSA  |   |   |
| **C.2.3** Coordinamento didattica CLIL  |   |   |
| **C.2.4** Coordinamento Alternanza scuola-lavoro  |   |   |
| **C.2.5** Coordinamento GLH e gestione rapporti con servizi sociali  |   |   |
| **C.2.6** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività didattiche senza oneri per la scuola. |   |   |
| **C.3** Responsabilità assunte nella formazione del personale  | **C.3.1** Attività di docenza in corsi di formazione  |   |   |
| **C.3.2** Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti  |   |   |
| **C.3.3** Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale  |   |   |
| **C.3.4** Attività di tutor docenti in formazione (più di un docente seguito)  |   |   |
| **C.3.5** Assunzioni di incarichi non incentivati |   |   |