



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI - PASCOLI"**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado**

Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC85700L - C.F.: 92081500800

☎ Centralino: 0965 892030 - ☎ Dirigente: 0965 891008 - ☎ Fax: 0965 894522

🌐 Sito Web: <http://smsgalilei.altervista.org/> - ✉ email: [rcic85700l@istruzione.it](mailto:rcic85700l@istruzione.it)

## **Allegato 1**

### **CAPITOLATO DI GARA**

#### **TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

Art. 1 – Oggetto della gara.

La gara ha per oggetto la prestazione del servizio di distributori automatici di bevande, calde e fredde, e prodotti alimentari.

Art. 2 – Tipologia del servizio.

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'all. D. Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per tre anni.

**SICUREZZA** – le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisce la vendita dei prodotti freddi nel caso la temperatura prevista fosse superata.

Art. 3 – Tipologia dell'utenza.

L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dagli studenti dell'Istituto, dai loro genitori, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dall'Istituto, partecipanti a concorsi e commissioni d'Esame.

#### **TITOLO II – STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI**

Art. 4 - Strutture, attrezzature e servizi.

Potranno essere sottoposti a controlli da parte del Dirigente Scolastico e dal RSPP dell'Istituto.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

La proprietà dei distributori automatici in uso è del gestore.

Ai fini della partecipazione alla presente gara è fatto obbligo agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, di prendere visione delle ubicazioni presumibilmente destinate alla installazione dei distributori.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare l'ubicazione dei distributori medesimi.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici contatteranno l'Istituto, in persona del DS Emilia Occhiuto per concordare data e ora al seguente recapito telefonico 0965/891008.

#### **TITOLO III – ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITÀ**

Art. 5 – Spese inerenti il servizio.

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore.

Le spese di registrazione del contratto, se dovute, sono a totale carico della ditta aggiudicatrice.

Art. 6 – Rimborso spese.

Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l' I.C. "Galilei-Pascoli" di Reggio Calabria.

È previsto un contributo a carico della ditta aggiudicatrice e a favore dell'Istituto pari a Euro 2.000,00 annui, oltre l'importo di rilancio come indicato nell'offerta economica all. D, da accreditare all'Istituto a mezzo bonifico bancario al seguente IBAN: IT 35 A 01030 16301 000002671654, in un'unica soluzione entro gg. 8 dalla stipula della convenzione per il primo anno e per l' anno successivo entro 8 giorni dalla data della prima scadenza annuale.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università' e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI - PASCOLI"**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado**

Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC85700L - C.F.: 92081500800

☎ Centralino: 0965 892030 - 📠 Dirigente: 0965 891008 - 📠 Fax: 0965 894522

🌐 Sito Web: <http://smsgalilei.altervista.org/> - ✉ email: [rcic85700l@istruzione.it](mailto:rcic85700l@istruzione.it)

**Art. 7 – Subappalto.**

È fatto divieto alla ditta di cedere a qualsiasi titolo, né tutto né in parte la convenzione, né di dare in subappalto l'esecuzione di parte o di tutto della prestazione, sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso, nonché del risarcimento dei danni conseguenti.

**Art. 8 – Documentazione.**

Prima della stipulazione della convenzione, entro 8 giorni dalla aggiudicazione, senza la quale non si può dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta o nei casi previsti dalla legge, autocertificazione:

- certificato antimafia;
- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio;
- autorizzazione sanitaria prevista dall'Art. 2 della Legge 283/62;
- certificato Penale e dei carichi pendenti del Titolare o Legale Rappresentante;
- Dichiarazione da cui risulti:
  - a) che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
  - b) che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per debiti finanziari;
  - c) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la Legislazione vigente;
  - d) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la Legislazione vigente.
  - e) gli estremi della ditta offerente;
  - f) titolare della ditta, sede, ragione sociale, attività della ditta, numero di partita IVA;
  - g) dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
  - h) dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi dal D. L.vo 81/2008 e successivi aggiornamenti;
  - i) licenza di pubblica sicurezza;
  - l) polizze assicurative di esecuzione e RCT citate in questo documento;
  - m) documentazione HACCP;
  - n) dichiarazione di presa visione ed accettazione del documento della valutazione dei rischi, predisposto da Dirigente Scolastico ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera a) del decreto Legislativo n.81/2008, e di impegno ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività, secondo quanto stabilito dal DUVRI da allegare alla convenzione;
  - o) elenco nominativo degli addetti al servizio;
  - p) copia della comunicazione all'Ente Provincia proprietario dell'immobile dell'aggiudicazione del servizio, con richiesta di quantificazione degli eventuali rimborsi dovuti all'Ente per i consumi elettrici, idrico fognari e altro.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione della convenzione.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università' e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI - PASCOLI"**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado**

Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC85700L - C.F.: 92081500800

☎ Centralino: 0965 892030 - ☎ Dirigente: 0965 891008 - ☎ Fax: 0965 894522

🌐 Sito Web: <http://smsgalilei.altervista.org/> - ✉ email: [rcic85700l@istruzione.it](mailto:rcic85700l@istruzione.it)

**Art. 9 – Responsabilità.**

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Il gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Il gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni e dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili e immobili provinciali e dell'Istituto.

**Art. 10 – Andamento morale e disciplinare.**

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del regolamento interno dell'Istituto.

**TITOLO IV - PERSONALE**

**Art. 11 – Personale.**

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme sul lavoro. Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico.

La Ditta dovrà avvalersi di personale probato e fidato che avrà libero accesso alla sede dell'istituto negli orari concordati e sarà responsabile della sua condotta e di ogni danno o molestia che potesse derivarne per sua colpa. L'Istituto si riserva il diritto di rifiutare il personale che abbia dato prova di cattivo comportamento.

Nell'esecuzione del servizio la Ditta affidataria dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, assistenziali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le normative inerenti la sicurezza e la salute dei collaboratori, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'I.C. GALILEI- PASCOLI da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

In particolare, la Ditta affidataria deve curare che il proprio personale:

- vesta in maniera appropriata ed in perfetto stato di pulizia;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- sia dotato di un badge identificativo nel rispetto della Legge 123 del 3 agosto 2007- articolo 6;
- segnali subito al Direttore dei servizi ed al proprio responsabile le anomalie che dovesse rilevare durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da terzi diversi dalla Ditta stessa.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI - PASCOLI"**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado**

Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC85700L - C.F.: 92081500800

☎ Centralino: 0965 892030 - ☎ Dirigente: 0965 891008 - ☎ Fax: 0965 894522

🌐 Sito Web: <http://smsgalilei.altervista.org/> - ✉ email: [rcic85700l@istruzione.it](mailto:rcic85700l@istruzione.it)

Nello svolgimento del servizio deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Ente.

Il dipendente della Ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni.

La Ditta affidataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e dell'inosservanze al presente capitolato. La ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

## **TITOLO V – CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

**Art. 12 – Caratteristiche dei distributori e degli impianti.**

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- distributori di bevande calde e fredde e acqua naturale liscia/leggermente gasata;
- distributori prodotti alimentari.

È richiesta l'installazione di distributori di nuova generazione e l'anno di fabbricazione dei distributori deve essere non inferiore a quello di affidamento di ogni convenzione.

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia con quanto disposto dal D. L.vo 18/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) ed erogare il resto.
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza per il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nome del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti;
- i componenti interni ed esterni dei distributori devono essere sanificati almeno due volta al mese.

Dell'avvenuta installazione di ogni distributore automatico verrà data, dalla ditta, comunicazione scritta all'Autorità Sanitaria competente per Territorio cui spetta l'esercizio della vigilanza igienico - sanitaria ai sensi dell'art. 3, comma 1, punto 3 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 327 del 26/03/1980 e s.m.i., e per il rilascio del nulla-osta all'installazione delle apparecchiature se richiesto dalla vigente normativa.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI - PASCOLI"**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado**

Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC85700L - C.F.: 92081500800

☎ Centralino: 0965 892030 - ☎ Dirigente: 0965 891008 - ☎ Fax: 0965 894522

🌐 Sito Web: <http://smsgalilei.altervista.org/> - ✉ email: [rcic85700l@istruzione.it](mailto:rcic85700l@istruzione.it)

Di tali richieste e del nulla osta, se previsto dalla normativa, copia dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico, prima dell'attivazione del servizio, così pure il possesso della certificazione ISO inerente il servizio.

## TITOLO VI – BEVANDE – ACQUA - PRODOTTI ALIMENTARI

Art. 13 – Qualità e grammature.

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

a) bevande calde

- caffè – dovrà essere di prima scelta con grammatura di gr 7 di prodotto per ogni erogazione
- the – almeno gr 14 di the in polvere per ogni erogazione
- orzo – almeno gr 25 di orzo in polvere per ogni erogazione
- latte
- cappuccino
- cioccolata

b) bevande fredde

- Yogurt
- Estathe
- acqua minerale naturale o gassata 50 cl
- succhi di frutta al 100% senza zuccheri aggiunti in brik 20 cl

c) prodotti alimentari

- cracker: confezione da almeno n. 5 unità
- schiazzatine all'olio d'oliva e al rosmarino confezione da almeno n. 2 unità
- tarallucci
- Kinder Bueno 150 gr
- wafer
- Kit Kat
- parmigiano reggiano senza craker 20 / 25 gr
- biscotti biolight
- snack mela / marmellate varie
- gallette classiche / gallette di mais cereali
- biscotti
- crostatine
- wafer

È fatto divieto al gestore di vendere bevande alcoliche.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate. Le confezioni devono essere in busta di plastica trasparente per prodotti alimentari; le ditte invitate devono produrre certificazione scritta relativa a: composizione del tipo di prodotto; relativo peso per singolo pezzo; assenza di contaminazione con prodotti allergeni.

La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università' e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI - PASCOLI"**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado**

Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC85700L - C.F.: 92081500800

☎ Centralino: 0965 892030 - ☎ Dirigente: 0965 891008 - ☎ Fax: 0965 894522

🌐 Sito Web: <http://smsgalilei.altervista.org/> - ✉ email: [rcic85700l@istruzione.it](mailto:rcic85700l@istruzione.it)

## TITOLO VII – CONTROLLO E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Art. 14 – Diritto di controllo.

È facoltà del Dirigente Scolastico effettuare in qualsiasi momento e con le modalità che si riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art. 15 – Contestazioni.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. La Ditta si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica.

## TITOLO VIII - VALIDITÀ CONTRATTUALE

Art. 16 – Durata del contratto.

La concessione ha validità biennale, senza tacito rinnovo con la possibilità di ripetizione dei servizi per ulteriori due anni, in base all'Art. 57 del D. L.vo n. 136 del 2006, tra medesima stazione appaltante e medesimo appaltatore, condizionato dalla progettazione di base e stipula di nuova convenzione, a decorre dalla data della stipula della convenzione a meno che:

- non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di sei mesi a mezzo lettera raccomandata, salvo per inadempienze riportate nell'art. 7;
- non risulti attiva convenzione CONSIP a fronte della quale la revoca del contratto sarà immediata, senza possibilità di rivalsa ed oneri per l'Ente;
- non superi il periodo di prova. Per i primi 4 (quattro) mesi decorrenti dalla installazione di tutti i distributori, il servizio si intende soggetto a periodo di prova; trascorso detto periodo, senza che l'Istituto a suo insindacabile giudizio abbia receduto dal contratto con lettera raccomandata almeno quindici giorni prima della scadenza del predetto periodo, e senza che la ditta affidataria possa vantare pretese di alcun genere, il periodo di prova si intende tacitamente superato.

La ditta si impegna alla stipula della convenzione riportata in allegato. Tale convenzione costituisce parte integrante e sostanziale della presente gara.

Art. 17 – Disdetta – revoca.

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalse di danni, anche nei casi:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nella gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- mancato o ritardato pagamento del canone e del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendono impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- mancato preavviso in caso di sciopero;
- perdita della capacità giuridica.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI - PASCOLI"**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado**

Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC85700L - C.F.: 92081500800

☎ Centralino: 0965 892030 - ☎ Dirigente: 0965 891008 - ☎ Fax: 0965 894522

🌐 Sito Web: <http://smsgalilei.altervista.org/> - ✉ email: [rcic85700l@istruzione.it](mailto:rcic85700l@istruzione.it)

In casi di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze della ditta agli inviti ed alle richieste da parte dell'Istituto, il Consiglio d'Istituto può deliberare di risolvere la convenzione, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Istituto al risarcimento dei danni conseguiti.

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell'Istituto che ne ha chiesto l'installazione. Nel caso in cui nel corso della durata della concessione la scuola venga trasferita in altro immobile sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza del periodo coperto dal contratto previa deliberazione di conferma da parte del Consiglio d'Istituto.

#### TITOLO IX – ACCESSO AGLI ATTI

Art. 18 – Accesso agli atti.

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del D. L.vo 163/2006 e s.m. e i.

#### TITOLO X – INFORMATIVA

Art. 19 – Informativa.

Trattamento dei dati personali – ai sensi dell'art. 13 D. L.vo 196/03 e s.m.i. si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei e comprenderà nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'articolo 4, comma 1, lettera a) Decreto Legislativo 196/2003 e necessarie al trattamento in questione. I dati personali relativi al trattamento in questione:
  - possono essere comunicati a soggetti diversi dall'Ente per le finalità indicate nel punto a);
  - possono venire a conoscenza dei responsabili dei procedimenti relativi alle attività indicate nella lettera a);
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;
- f) incaricati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. L.vo 196/03.

Art. 20 - Pubblicità della gara

La presente sarà affissa sul sito <http://smsgalilei.altervista.org/> con allegati:

Allegato 1 – CAPITOLATO e la relativa modulistica allegati da A a E (A. Domanda di partecipazione; B. Autocertificazione; B1. Dichiarazione DURC; C. Modulo formazione offerta tecnica; D. Modulo dell'offerta economica; E. Convenzione).

#### TITOLO XI – CONTROVERSIE

Art. 21 – Controversie



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università' e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI - PASCOLI"**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado**

Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC85700L - C.F.: 92081500800

☎ Centralino: 0965 892030 - ☎ Dirigente: 0965 891008 - ☎ Fax: 0965 894522

🌐 Sito Web: <http://smsgalilei.altervista.org/> - ✉ email: [rcic85700l@istruzione.it](mailto:rcic85700l@istruzione.it)

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dagli artt. 22, 29 e seguenti del Codice Civile e per qualsiasi controversia relativa e/o dipendente dal presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Calabria rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

#### Art. 22 Esclusione

Determineranno l'esclusione dalla gara:

- 1) Il recapito dell'offerta oltre il termine perentoriamente indicato;
- 2) L'assenza anche di uno solo dei documenti amministrativi richiesti;
- 3) Le offerte condizionate;
- 4) Gli altri motivi di esclusione previsti nella presente gara;
- 5) Gli altri motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente.

#### TITOLO XII – COMPOSIZIONE GARA

Art. 23 Composizione della gara.

La presente gara è formata dalle pagine numerate da 1 a 5 dal capitolato allegato 1 (artt. 1-23) dalla domanda di partecipazione (All. A), l'autodichiarazione (All. B) la dichiarazione DURC (All. B1) l'offerta tecnica (All. C) l'offerta economica (All. D) e la convenzione (all. E) da considerarsi parte integrante della presente gara e sono da intendersi essenziali e inderogabili talché l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà ipso iure l'esclusione dalla gara con obbligo dell'eventuale risarcimento dei danni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA EMILIA OCCHIUTO