



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI - PASCOLI"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado - Sezione Ospedaliera**

Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria

C.M.: RCIC85700L - C.F.: 92081500800

Telefono: 0965 892030 - ☎ Dirigente: 0965 891008 - Fax: 0965 894522

Sito Web: <http://smsgalilei.altervista.org/> - ✉ email: [rcic85700l@istruzione.it](mailto:rcic85700l@istruzione.it)

Reggio Calabria, 16/01/2017

**Oggetto:** Procedura di affidamento in economia, mediante procedura ordinaria, ai sensi dell'art. 34 del D.M. 44/2001 per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione a.s. 2016/2017.

La scrivente Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate, intende affidare in economia, mediante procedura ordinaria, ai sensi dell'art. 34 del D.M. 44/2001, l'organizzazione dei seguenti viaggi d'istruzione:

- Viaggio Istruzione a Roma - CIG : **Z1C1CC08B5**
- Viaggio Istruzione in Veneto - CIG: **Z491CC0817**
- Viaggio istruzione in Sicilia -CIG : **Z651CC08C6**

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito e nel capitolato d'oneri. Per quanto sopra, si invita codesta agenzia di viaggio, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta per cui si partecipa.

#### **Contenuti**

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i requisiti minimi indicati nei prospetti analitici dei singoli viaggi oggetto di gara.

#### **Durata del servizio**

Il servizio dovrà essere fornito nel periodo indicato dall'Istituzione Scolastica.

#### **Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.**

L'offerta tecnica contenente le modalità di svolgimento del viaggio, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, **a pena di esclusione**, in un plico chiuso controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**Viaggi d'istruzione a.s. 2016/2017 – NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12.00** del **giorno 28/01/2017** al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale Galileo Galilei-Pascoli- Via Bottari,1- P.zza Castello -89125 Reggio Calabria.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna) o posta certificata.

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal Lunedì e Sabato dalle ore 11,00 alle ore 12,30 e Lunedì – Mercoledì- Venerdì dalle 15,00 alle 16,00

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, **compорта l'esclusione dalla gara**. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno , **pena di esclusione , tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione").
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  8. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
  9. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  10. che i pullmans utilizzati sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
  11. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
  12. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 48 bis del D.P.R. 29/09/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad € 10.000,00, importo comprensivo di IVA ( DM 40 del 18/01/2008);
  13. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
  14. di accettare, senza riserve e/o eccezioni le condizioni indicate nella lettera di invito e nel capitolato d'oneri.
- c) Dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura, attestante:
  - a. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
  - b. denominazione e forma giuridica,
  - c. indirizzo della sede legale,
  - d. oggetto sociale,
  - e. durata, se stabilita,
  - f. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- e) Dichiarazione sostitutiva DURC "allegato C"
- f) Copia del Capitolato d'onori firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B "Offerta Tecnica" (1 busta per ogni itinerario)**

Nella busta B (distinta per ogni itinerario) dovrà essere inserita la seguente documentazione, **pena l'esclusione**:

• **una busta** chiusa e sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente con la dicitura esterna "**Offerta Tecnica – Viaggi d'istruzione a.s. 2016/2017 specificando l'itinerario**", contenente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

a) copia originale dell'offerta, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile; l'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di svolgimento dei viaggi ed i servizi offerti ;

b) copia della tabella riassuntiva **pena l'esclusione** per la valutazione dell'offerta tecnica debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile; ( Allegato E ).

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Busta C "Offerta Economica" (1 busta per ogni itinerario)**

La busta C dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

• **una busta (per ogni itinerario)** chiusa e sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con la dicitura esterna "**Offerta Economica – Viaggi d'istruzione a.s. 2016/2017 specificando l'itinerario**", contenente la copia originale dell'offerta con chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione. L'offerta dovrà indicare il numero minimo ed il numero massimo dei partecipanti per cui si intende valida la quota di partecipazione. Qualora l'agenzia non lo dovesse indicare, la stessa si impegnerà a mantenere ferma la quota indicata a prescindere dal numero dei partecipanti.

Si precisa, inoltre, che saranno escluse dalla gara qualora:

Anche uno solo dei documenti a corredo delle/a offerte/a manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto o privo di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni;

la/e offerte è/sono priva/e di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni;

Si precisa altresì che la documentazione a corredo delle/a offerte/a deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

**Criteri di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

REQUISITO	PUNTEGGIO
<b>Offerta tecnica</b>	<b>Max 35 punti</b>
<p><b>Numero gratuità:</b> .....</p> <p>- se le gratuità offerte sono calcolate su base pari o inferiore a 10 paganti...</p> <p>- gratuità per ogni docente accompagnatore alunni sostegno rapporto 1:1</p> <p>- se le gratuità offerte sono calcolate su base superiore a 10 paganti.....</p>	<p><b>Max 10 p.</b></p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 0</p>
<p><b>Categoria Hotel:</b> .....</p> <p>- se la categoria dell'Hotel offerta è di **** ( o superiore quattro stelle )</p> <p>- se la categoria dell'Hotel offerta è di *** (tre stelle super.).....</p> <p>- se la categoria dell'Hotel offerta è di *** ( tre stelle ) .....</p>	<p><b>Max 6 p.</b></p> <p>Punti 6</p> <p>Punti 4</p> <p>Punti 0</p>
<p><b>Ubicazione Hotel:</b> .....</p> <p>- se l'ubicazione dell'Hotel offerta è centrale.....</p> <p>- se l'ubicazione dell'Hotel offerta è semi-centrale.....</p>	<p><b>Max 4 p.</b></p> <p>Punti 4</p> <p>Punti 2</p>
<p><b>Colazione in Hotel:</b> .....</p> <p>- Colazione Internazionale .....</p> <p>- Colazione Continerntale.....</p> <p>- Colazione Italiana .....</p>	<p><b>Max 4 p.</b></p> <p>Punti 4</p> <p>Punti 2</p> <p>Punti 0</p>
	<b>Max 4 p.</b>

<b>Assicurazione RC</b> .....	Punti 4	
- Assicurazione RC - massimale superiore a €. 1.549.370,70 .....	Punti 2	
- Assicurazione RC - massimale uguale a €. 1.549.370,70 .....	Punti 0	
- Assicurazione RC - massimale inferiore a €. 1.549.370,70 .....		
<b>Assicurazione Infortuni</b>	<b>Max 2 p.</b>	
- Assicurazione bagagli compresa nel prezzo.....	Punti 2	
- Assicurazione bagagli da pagare a parte.....	Punti 0	
<b>Assicurazione annullamento viaggio</b>	<b>Max 3 p.</b>	
- Assicurazione annullamento viaggio compresa nel prezzo .....	Punti 3	
- Assicurazione annullamento viaggio non compresa nel prezzo.....	Punti 0	
<b>Assicurazione medica</b>	<b>Max 2 p.</b>	
- Assicurazione medica compresa nel prezzo.....	Punti 2	
- Assicurazione medica da pagare a parte.....	Punti 0	
<b>Offerta economica</b>		<b>Max 65</b>
<b>TOTALE</b>		<b>Max 100</b>

All'offerta economica piu' conveniente sara' attribuito un punteggio massimo di 65 punti , alle altre offerte verra' assegnato un punteggio decrescente, secondo la formula:  $65 \cdot X = A \cdot B$  dove:

- X è il punteggio da assegnare alla ditta esaminata;
- A è il prezzo della ditta esaminata;
- B è il prezzo dell'offerta economicamente piu' conveniente.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale relativa a ciascun viaggio d'istruzione.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924. Il Presidente della Commissione inviterà i rappresentanti dell'Agenzie di viaggio interessate, presenti e muniti di apposita procura o delega corredata dalla fotocopia non autenticata del documento d'identità del delegante, a formulare un ribasso sul prezzo procapite offerto offerto in sede di gara; qualora gli stessi non siano presenti, o se presenti non intendano migliorare a ribasso l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

**L'Istituto Scolastico procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta, purchè ritenuta valida e giudicata congrua.**

Si precisa che l'Istituto Scolastico:

si riserva di revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti;

si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

### **Espletamento della gara.**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà il giorno **30/01/2017 alle ore 15.00** presso i locali dell'Istituto Scolastico in seduta pubblica con verifica della presenza completezza ed adeguatezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella Busta A "Documentazione".

All'apertura delle buste potranno assistere i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati purchè muniti di apposita delega, corredata dalla fotocopia non autenticata del documento d'identità del delegante . La valutazione tecnica delle offerte verra' effettuata da apposita commissione in seduta riservata Buta B "Offerta Tecnica". Il giorno **30/01/2017 alle ore 16.30** la commissione, in seduta pubblica, aprirà la busta C "Offerta Economica" assegnerà i relativi punteggi, procederà alla formulazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente 1° classificatosi.

È facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

### **Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **Cauzione**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 6% dell'importo contrattuale (iva esclusa) all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria o mediante assegno bancario non trasferibile intestato all'Istituzione Scolastica.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

#### **Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura del servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **25%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente ed accertamento da parte dell'Istituto della regolarità contributiva (DURC) ed eventuali inadempienze EQUITALIA;
- **75%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente, ed accertamento da parte dell'Istituto della regolarità contributiva (DURC) ed eventuali inadempienze EQUITALIA, entro 30 giorni dalla conclusione del viaggio previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio.

#### **Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **Risoluzione e recesso**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, tramite PEC o e-mail, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 3 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 7 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web [www.smsgalilei.altervista.org](http://www.smsgalilei.altervista.org)

### **Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Reggio Calabria.

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio al capitolato d'oneri, al D.I. n.44 del 01/02/2001 e a quanto previsto dalla vigente legislazione e dal regolamento di contabilità di Stato di cui ai RR.DD. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché al decreto legislativo 17.3.1995 n.111 ( attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti " TUTTO COMPRESO" ) e CC.MM. n.291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996.

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento e' la Dirigente Scolastica D.ssa Emilia Occhiuto la quale potrà essere contattata al numero telefonico dell' Istituzione Scolastica 0965891008-0965892030 (ore ufficio).

Il Dirigente Scolastico  
D.ssa Emilia Occhiuto  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 DL 39/93

### **Allegati:**

- 1 – Istanza di ammissione alla gara ( Allegato A );
- 2 – Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ( Allegato B );
- 3 – Dichiarazione sostitutiva DURC ( Allegato C );
- 4 – Capitolato d'oneri ( Allegato D );
- 5 – Tabella valutazione tecnica viaggio ( Allegato E );
- 6 – Programma relativo al viaggio d'istruzione in Veneto;
- 7 – Programma relativo al viaggio d'istruzione a Roma;
- 8 – Programma relativo al viaggio d'istruzione in Sicilia.