



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI - PASCOLI"**

*Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado - Sezione Ospedaliera*

Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria

C.M.: RCIC85700L - C.F.: 92081500800

Telefono: 0965 892030

<http://www.icgalileipascoli.gov.it> - [rcic85700l@istruzione.it](mailto:rcic85700l@istruzione.it)

Codice IPA: istsc\_rcic85700l - Codice Univoco Ufficio UFN6OE

Prot. n. 1759/VII.4

Reggio Cal., 11.06.2020

Agli Assistenti Amm.vi

Ai collaboratori Scolastici

**LORO SEDI**

e, p.c. Al Dirigente Scolastico

**Oggetto: Piano ferie estive- a.s. 2019/2020**

Premessa la necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali, al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il Personale ATA a presentare il piano delle ferie relativo al periodo estivo **entro sabato 23 giugno 2020**.

Onde, comunque, evitare la concentrazione delle richieste di ferie continuative nello stesso periodo, si invita, altresì, il personale a concordare anticipatamente con i colleghi i periodi richiesti.

Verificata la compatibilità delle richieste pervenute con le esigenze di servizio, sarà redatto il Piano Ferie del personale ATA; coloro che non dovessero presentare istanza nei termini suindicati fruiranno del periodo di ferie che verrà assegnato d'Ufficio (CCNL 2006/2009 - art.13 comma 11).

Tanto si deve.

Il DSGA  
Avv. Roberta Flesca

Oggetto: richiesta festività soppresse e ferie ata A.S. \_\_\_\_\_

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso questa scuola in qualità di \_\_\_\_\_

a tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Alla S.V. che gli/le venga concesso un periodo di :

**FESTIVITA' SOPPRESSE**

di gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**FERIE**

di gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**RECUPERO LAVORO STRAORDINARIO**

di gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Durante le **FERIE** sarà reperibile al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

REGGIO CALABRIA,

*Il DSGA*  
Avv. FLESCA Roberta

*Il Dirigente Scolastico*  
Dott.ssa Emilia OCCHIUTO

- SI concede  
 NON si concede