



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI - PASCOLI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado - Sezione Ospedaliera

Codice meccanografico RCIC85700L- Codice Fiscale 92081500800

Via D. Bottari, 1 – 89125 - Reggio Calabria - Tel. 0965 892030 Fax 0965 894522

rcic85700l@pec.istruzione.it - rcic85700l@istruzione.it - www.icgalileipascoli.edu.it

Codice IPA: istsc_rcic85700l - Codice Univoco Ufficio: UFN6OE

Prot. n° 2380/IV.8

Reggio Calabria, 02/09/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D.lgs 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO l'art. 282 del D.Lgs 297/1994, T.U. in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 in particolare gli artt. 43,44 e 45 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il D.Lvo n. 50/2016;

VISTO l'art 7 del D.Lgs 165/2001;

VISTO l'art 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO della circolare 5 del 21/12/2006 e 2 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;

TENUTO CONTO dell'emergenza sanitaria in atto che ha determinato la sospensione dell'attività didattica per prevenire il rischio di contagio da Coronavirus e l'apertura degli uffici amministrativi con il solo personale di segreteria e dei collaboratori scolastici;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.lgs 81/2008;

ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

RILEVATA l'esigenza di predisporre un bando di gara per l'affidamento dell'incarico del medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria e collaborazione all'aggiornamento dei DVR

EMANA

Il seguente bando di gara per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la nomina del medico competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

ART. 2 - Compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.lgs 81/2008 e ss.mm.ni, e qualsiasi attività che tale nominativa pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi a suo carico e quindi dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- Collaborare, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- Effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo; Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA;
- Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Compilare al termine della prima visita eventuale libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 81/2008;
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
- Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici strumentali;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS, almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'Indicazione di un eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3 del D.lgs 81/2008;
- Coordinare con questa Istituzione Scolastica i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Istituto.
- Collaborare assieme al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, al Datore di Lavoro e al RSPP per l'individuazione, **la predisposizione e messa in atto delle misure di sicurezza necessarie per la prevenzione del contagio da Coronavirus**, provvedendo anche ad istruire il personale sul corretto utilizzo dei DPI, dei dispositivi di protezione collettiva e delle strumentazioni necessarie per la misurazione della temperatura corporea a distanza (termo scanner) o altro monitoraggio che dovesse essere ritenuto opportuno effettuare.

Le visite dovranno essere effettuate come da normativa vigente. Ulteriori accertamenti che il medico competente riterrà opportuno effettuare o l'adozione di diverso piano sanitario saranno concordati con l'Istituto. **In linea di**

massima, e fatte salve ulteriori prescrizioni che dovessero scaturire a seguito dell'emergenza Coronavirus, le visite mediche riguarderanno il solo personale amministrativo e Collaboratori scolastici. Tutte le visite saranno effettuate presso il nostro Istituto previo accordo con il Dirigente Scolastico.

ART. 3 - Durata dell'incarico ed eventuale rinnovo

L'incarico avrà durata di anni due a far data dalla stipula del contratto e non sarà tacitamente rinnovabile.

ART. 4 - Compenso

Per l'incarico svolto il compenso dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il Compenso spettante sarà liquidato con cadenza annuale e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e dietro presentazione di fattura elettronica e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 5 - Requisiti per la partecipazione

Il medico competente dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 6 del presente bando, rubricato in "cause di esclusione";
- Il possesso del seguente titolo e requisito previsto dall'art 35 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.i, per assumere le funzioni di "medico competente": **Diploma di Laurea in medicina con il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti:**
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;**
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;**
 - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;**
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;**
 - d-bis) con esclusivo riferimento al ruolo dei sanitari delle Forze armate, compresa l'Arma dei carabinieri, della Polizia di Stato e della Guardia di finanza, svolgimento di attività di medico nel settore del lavoro per almeno quattro anni;**
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato; Di non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica e di non aver demeritato in precedenti incarichi;

Per la presentazione della domanda di ammissione tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando pubblico.

L'istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

ART. 6 - Cause di esclusione:

Non potranno partecipare alla selezione:

- Mancanza dei requisiti previsti nel precedente art. 5;
- Coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti da pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Saranno escluse le domande di partecipazione prive degli allegati richiesti e/o pervenute dopo la scadenza del presente bando.

ART. 7 - Modalità e tempi di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere spedita tramite mail all'indirizzo mail PEC **rcic857001@pec.istruzione.it** avente nell'oggetto la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE". La mail dovrà essere indirizzata all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale GALILEI PASCOLI di Reggio Calabria e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 12/09/2020**.

La mail dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara i seguenti allegati:

- 1) domanda di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (allegato 1);
- 2) curriculum vitae (da allegare alla domanda di partecipazione) in formato europeo privo di dati sensibili (escludere i dati personali e foto) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.
- 3) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (allegato 2);
- 4) presentazione offerta tecnico – economica (allegato 3).

ART. 8 - Criterio selettivo delle offerte

L'offerente dovrà tenere conto nella formulazione della propria offerta che la consistenza della Scuola è la seguente:

n. 4 plessi dei quali: 1 di scuola dell'infanzia "San Giovannello", 1 di scuola primaria "San Giovannello", 1 di scuola primaria "Pascoli", 1 di scuola secondaria di primo grado "Galilei".

n. 1 Dirigente Scolastico e n. 1 DSGA

n. 3 Assistenti Amministrativi

n. 15 Collaboratori Scolastici

n. 49 personale Docente Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

n. 359 studenti

Si precisa che la consistenza numerica può subire variazione negli anni scolastici.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa. Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso all'incarico solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA (max 60 punti)

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 60 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\frac{60 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$$

COMPETENZE (max 40 punti)

Esperienze di medico competente in istituti scolastici:

- punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 25 esperienze di medico competente in enti pubblici;
- punti 5 per ogni altro incarico di medico competente fino a un max di punti 15;

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla somma dei punti attribuiti. A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

ART. 9 – Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria provvisoria dei candidati sarà affissa all'Albo online dell'Istituto entro il giorno **15/09/2020**. Decorso il termine di **tre giorni** dalla suddetta data senza ricevere reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipula del Contratto.

ART. 10 -Conferimento dell'incarico

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

ART.11 - Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo avverrà annualmente e sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 12 – Modalità di pubblicizzazione del presente bando

Il presente bando viene pubblicato all'Albo online, nell'area Amministrazione trasparente sul sito web istituzionale **www.icgalileipascoli.edu.it**

ART. 13 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto esclusivamente il foro di Reggio Calabria.

art. 14 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento GDPR 679/2016 i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della gestione del presente bando, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico.

ALLEGATI

ALLEGATO 1 -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 2 - TRACCIABILITA' FLUSSI

ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONE SERVIZI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Giuseppe Romeo)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993