Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.GALILEI - PASCOLI"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado – Sezione Ospedaliera
Codice meccanografico RCIC85700L- Codice Fiscale 92081500800
Via D. Bottari, 1 – 89125 - Reggio Calabria - Tel. 0965 892030 Fax 0965 894522
Rcic85700l@pec.istruzione.it – rcic85700l@istruzione.it – www.icgalileipascoli.edu.it
Codice IPA: istsc_rcic85700l - Codice Univoco Ufficio: UFN6OE

Prot. 4062/IV.5 *Reggio Calabria lì 24/11/2020*

Al personale esperto interessato
Loro Sedi
All'albo online
DSGA
ATTI
Sito Web

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO SPECIALISTA IN PSICOTERAPIA / PSICOLOGO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTA la legge 24 dicembre 2007 n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;
VISTA la Nota DGRUF prot.n.23072 del 30/09/2020;
VISTA la Nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020;
VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista in psicoterapia/psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;
CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico fino al mese di dicembre 2020;
CONSIDERATO che a seguito di apposito monitoraggio sarà possibile garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico fino al termine dell'attività didattica per un massimo di 80 ore per un importo complessivo di € 3,200.00;
RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione della prestazione in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa, con una procedura di prestazione d'opera occasionale previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;
VISTA la Determina Dirigenziale di indizione della procedura Prot. n. 4061/IV.5 del 24/11/2020;
TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 1.600,00;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;

EMANA

il presente avviso pubblico per l'individuazione di un professionista in psicoterapia/ psicologo con titolo accademico in Psicologia o Laurea in medicina e chirurgia e con specializzazione in psicoterapia, per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

OGGETTO DELL'INCARICO

-Fornire supporto psicologico al personale scolastico e agli studenti dell'Istituto Comprensivo "Galilei Pascoli" di Reggio Calabria e alle loro famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19.
-Garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni e il personale della scuola.

PRESTAZIONE d'opera occasionale	PERIODO	IMPORTO LORDO
Sportello supporto psicologico	Dalla stipula del contratto fino al 31/12/2020	€ 1600,00 per max n. 40 ore di attività

LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista e l'alunno/docente che faccia richiesta di assistenza, adottando le misure di prevenzione previste, presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo: – Scuola Primaria Pascoli – Scuola primaria San Giovannello-Scuola Secondaria di primo grado Galilei.
L'attività dovrà essere svolta in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 16:00. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico.
Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno partecipare alla selezione i professionisti in possesso di determinati requisiti individuati dal Protocollo d'intesa sopra citato tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e nell'accordo integrativo, ed in particolare:
a) 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
b) incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli esperti selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto della Convenzione con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.
I professionisti dovranno attenersi a specifiche "*Linee di indirizzo per la promozione del benessere psicologico a Scuola*", definite dal Ministero dell'istruzione.
Tutti gli interessati possono manifestare il proprio interesse inviando la candidatura, i documenti richiesti e il proprio curriculum dal quale si dovrà evincere il possesso di requisiti adeguati alla realizzazione degli obiettivi della prestazione professionale richiesta, unitamente ad un progetto relativo alle modalità con cui saranno soddisfatte le esigenze di sportello Help nella scuola proponente l'attività.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella candidatura:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) **essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta - non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche, dei requisiti previsti per la partecipazione al presente bando e ulteriori requisiti previsti nel Protocollo d'intesa MIUR – Consiglio Nazionale Ordine psicologi e accordo integrativo**.

Le candidature dovranno essere inviate al protocollo dell'istituto via pec all'indirizzo rcic85700l@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021" **entro le ore 12:00 del giorno 27-11-2020**.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso pubblico – Allegato 1;

b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;

c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento

e. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" - Allegato 2;

f. progetto di intervento;

g. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE e ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà attribuito secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto per il reclutamento degli esperti esterni nell'apposito regolamento, sulla base della valutazione dei seguenti elementi: Titoli culturali – esperienze lavorative e/o professionali – ulteriori elementi riferiti alla prestazione professionale richiesta.

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita commissione, in base ai seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punti		Max punti
Laurea in Psicologia / Laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in psicoterapia (vecchio ordinamento/ magistrale/ specialistica)	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 15	15
	Punteggio di laurea da 110 a 101	Punti 12	
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 10	
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti all'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)		15
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 1° ciclo di istruzione	5 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici		15
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1 punto per ogni incarico annuale per un max di cinque anni		5
	Totale punti		50

Ai criteri sopra descritti, dovranno corrispondere le seguenti caratteristiche che potranno essere valutate dal Dirigente Scolastico con colloquio o attraverso la richiesta di esibizione di documentazione probante:

- **adeguatezza delle competenze rispetto all'obiettivo da realizzare per la scuola;**
- **eventuali precedenti esperienze già realizzate nel settore con esiti ottimi e consolidata competenza, certificabile anche da altre scuole o enti dove si è prestata la propria opera di esperto nel settore indicato.**

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:
1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di Reggio Calabria diversa dall'I.C. Galilei Pascoli in possesso dei requisiti e che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera) previa autorizzazione del dirigente scolastico;
2) esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).
A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.
L'istituto si riserva

- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico curriculum pervenuto al protocollo via pec entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- di non procedere all'attribuzione dell'incarico e/o di procedere per affidamento diretto in ragione di provate competenze già dimostrate rispetto al prodotto da realizzare, a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
Ai sensi dell'art.10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

COMPENSO
L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 40 ore per il periodo novembre-dicembre. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott. Giuseppe Romeo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott. Giuseppe Romeo.

PUBBLICITA'
Il presente avviso viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet della scuola. Con la stessa modalità saranno pubblicati tutti gli atti successivi relativi alla procedura comparativa.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Romeo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)