



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G. GALILEI - PASCOLI"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado - Sezione Ospedaliera**

*Codice meccanografico RCIC85700L- Codice Fiscale 92081500800*

**Via D. Bottari, 1 – 89125 - Reggio Calabria - Tel. 0965 892030 Fax 0965 894522**

*rcic85700l@pec.istruzione.it - rcic85700l@istruzione.it - www.icgalileipascoli.edu.it*

*Codice IPA: istsc\_rcic85700l - Codice Univoco Ufficio: UFN6OE*

Prot. n° 2241/VI.8

Reggio Calabria, 17/05/2021

Utenza scuola dell'Infanzia e Scuola primaria San Giovannello e Pascoli

Utenza Scuola secondaria I grado Galileo Galilei

Personale Docente

Personale ATA

DSGA, Atti, Sito, Albo

USR/Calabria

ATP/Reggio Calabria

Prefettura di Reggio Calabria

U. O. Pubblica Istruzione Comune di Reggio Calabria

Medico Competente di Istituto

OO. SS.

**Oggetto: Dispositivo sospensione attività didattica ed amministrativa nel giorno di lunedì 24 maggio c. a. per attuazione piano vaccinale e profilassi da SARS CoV 2 di tutto il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il D. P. R. 275/99;
- VISTO** Il D. Lgs 165/2001;
- ASSUNTA** la comunicazione del Centro Vaccinale di Scilla del Dipartimento di Prevenzione di Reggio Calabria sulla disponibilità alla vaccinazione del personale scolastico di Istituto nel prossimo fine settimana;
- FACENDO** seguito agli accordi intercorsi in ordine all'attuazione del piano vaccinale e di profilassi da infezione da SARS CoV2;
- RITENUTO** urgente e prioritariamente necessario garantire il diritto alla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro in ordine alle misure e procedure possibili ed attuabili per il contrasto al diffondersi dell'infezione da virus COVID 19;
- APPURATO** che l'adozione di tali misure garantirebbe, ancor più, la sicurezza dell'utenza scolastica nell'esercizio in presenza ed in maggiore sicurezza nella fruizione del Diritto allo Studio;
- RITENUTO** indispensabile assicurare il rispetto delle generali tempistiche e procedimenti atti alla seconda Vaccinazione in sicurezza di tutto il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo Galileo Pascoli;

## DISPONE

### **La sospensione delle attività didattiche per gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dell'I C Galilei Pascoli nonché le attività amministrative nel giorno di lunedì 24 maggio c. a.**

- 1) Il personale scolastico dovrà rispettare puntualmente le indicazioni impartite presentandosi nella sede vaccinale munito della ricevuta della avvenuta precedente prima vaccinazione, da documento di identità e tessera sanitaria;
- 2) E' consigliato indossare abiti comodi che rendano facilmente accessibile agli operatori sanitari la zona del braccio/spalla per l'inoculazione del vaccino;
- 3) E' fatto obbligo di sostare sul luogo della vaccinazione ( in apposita sala messa a disposizione) per almeno ulteriori venti minuti onde osservare eventuali reazioni;
- 4) Si rende necessario per tutti e per ciascuno, all'interno dei locali scolastici, l'assoluta osservanza del previsto distanziamento, dell'uso dei dispositivi di protezione personale, del continuo utilizzo del gel a base alcolica messo a disposizione di tutti;
- 5) Rispettare le indicazioni del personale preposto alla sorveglianza e dei turni prestabiliti e noti per la presentazione nella sede vaccinale;
- 6) Ogni singolo operatore scolastico dovrà far pervenire, per tempo, ogni eventuale giustificata reazione all'avvenuta vaccinazione onde consentire, all'amministrazione scolastica, la regolare ripresa delle attività didattiche
- 7) In sede di vaccinazione verrà rilasciato agli interessati attestato dell'avvenuto completamento del ciclo di vaccinazione da SARS Cov 2 ai fini della validità della certificazione verde COVID 19.

**La ripresa delle attività didattiche avverrà sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria e media martedì 25 maggio c. a. , nel rispetto delle precedenti disposizioni inerenti orari e modalità di ingresso ed uscita nonché nel rispetto di tutte le misure sul distanziamento fisico e sull'uso dei DPI, già noti, da attuarsi per la prevenzione del contagio da virus COVID 19. Il personale ATA che non dovrà sottoporsi a vaccinazione e che non sarà interessato ai turni di sorveglianza e gestione della procedura vaccinale recupererà le ore non lavorate con ferie o compensazione.**

**La pubblicazione sul sito ufficiale della scuola del presente dispositivo assume valore di avvenuta notifica agli interessati.**

**Si invita tutto il personale docente, facendo leva alla fattiva e sperimentata collaborazione, a volere porre in essere tutte le strategie ritenute utili ad avvisare le famiglie degli alunni loro affidati.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

*( Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. 1993 n.39.)*