



ISTITUTO COMPRESIVO "GALILEI - PASCOLI"

REGGIO CALABRIA

FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Il funzionigramma illustra schematicamente l'organizzazione del nostro Istituto individuando, in modo particolare, i compiti organizzativi e didattici aggiuntivi rispetto alla funzione docente. Ciascun docente svolge i compiti e le funzioni assegnati dalla normativa vigente in base alla configurazione che più risponde alle esigenze della scuola e rendiconta, circa il proprio operato, al Dirigente scolastico e al Collegio Docenti attraverso l'elaborazione di report.

Dirigente Scolastico Prof. Michele Bonardelli

Il Dirigente d'Istituto, fermo restando quanto stabilito dalla legge e dal contratto collettivo, assicura la gestione d'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali.

STAFF

- Collaboratori del Dirigente
- Funzioni strumentali
- Fiduciari di plesso
- Figure di sistema

1° Collaboratore Prof. Antonino Domenico Polimeni

Assume funzioni direttive in caso di assenza del Dirigente Scolastico - Rappresenta l'Istituto negli impegni istituzionali e nelle occasioni pubbliche in caso di impedimento del DS o su delega dello stesso - Coordina le attività di vicepresidenza e tutte le figure di sistema dell'Istituto Comprensivo - Attua le direttive del DS e ne cura l'informativa interna ed esterna - Collabora con il DS e il DSGA nelle scelte riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'Istituto - Vigila sulla corretta osservanza e gestione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA - Coadiuvava il DS nelle relazioni con il personale docente e ATA, le famiglie e il territorio - Coordinamento delle figure strumentali, i coordinatori di classe, i capi dipartimento, i referenti - Collabora con il DS per l'efficace ed efficiente gestione del personale docente e ATA nelle diverse articolazioni dell'Istituto Comprensivo - Collabora con il DS nella formazione delle classi e nella definizione degli organici sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto - Organizza la giornata scolastica e vigila sul suo regolare ed ordinato svolgimento - Cura l'osservanza delle regole disciplinari da parte degli alunni - Collabora con il DS nella gestione dei rapporti con gli studenti - Coordina e monitora la progettualità scolastica dell'Istituto Comprensivo - Cura le manifestazioni pubbliche - Collabora con tutte le figure dell'organigramma di Istituto.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEI - PASCOLI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado - Sezione Ospedaliera

Via D. Bottari, 1 - 89125 Reggio Calabria - Tel. 0965.892030 - Fax 0965.894522

CM: RCIC85700L - CF: 92081500800 - CU: UFN6OE - IPA: istsc_rcic85700I

rcic85700I@istruzione.it - rcic85700I@pec.istruzione.it - www.icgalileipascoli.edu.it

FUNZIONI STRUMENTALI

Gestione del PTOF: **Prof.ssa Daniela Filocamo – Ins. Giuseppe La Face**

Interventi e servizi per gli studenti: **Ins. Elena Giuffrè**

Supporto al lavoro dei docenti: **Prof.ssa Monica Cristiano**

Disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento: **Prof. Antonio Consolato Praticò**

DOCENTI RESPONSABILI PLESSI

INFANZIA S. GIOVANNELLO: **Ins. Simona Mandica**

PRIMARIA S. GIOVANNELLO: **Ins. Giuseppe La Face**

PRIMARIA PASCOLI: **Ins. Maristella Cacopardo**

SECONDARIA GALILEI: **Prof. Antonino Domenico Polimeni**

Coadiuvano il DS e i suoi collaboratori nei processi di gestione e conduzione del plesso – Verificano giornalmente le assenze e sostituiscono il personale - Diffondono comunicazioni, informazioni al personale in servizio nel plesso contribuendo all'organizzazione di un sistema di comunicazione interno funzionale e rapido - Sovrintendono al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnalano eventuali disfunzioni - Raccolgono le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso - Sovrintendono al corretto uso del telefono e del fotocopiatore e degli altri sussidi dei laboratori - Vigilano sul rispetto del Codice disciplinare e sul Regolamento d'Istituto - Coordinano le attività collegiali di plesso - Riferiscono sistematicamente al Dirigente Scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso - Segnalano tempestivamente le emergenze - Collaborano con tutte le figure dell'organigramma di Istituto.

FIGURE DI SISTEMA

Responsabile per la comunicazione: **Prof.ssa Luisa Nucera**

Cura i rapporti con stampa, testate Internet e TV - cura l'organizzazione di eventi di promozione dell'Istituto - agevola la comunicazione interna - collabora con tutte le figure dell'organigramma di Istituto.

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

- Scuola infanzia e primaria: **Ins. Stefania Pontorieri**
- Umanistico: **Prof.ssa Domenica Crucitti**
- Logico-matematico: **Prof. Raffaele Schimio**
- Lingue straniere: **Prof.ssa Angela Modafferi**
- Sostegno: **Prof. Antonio Praticò**

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Ne fanno parte il Dirigente Scolastico, i membri dello Staff di dirigenza e i Coordinatori di Dipartimento.

Completamento e/o modifiche del RAV e sua pubblicazione nei tempi previsti dalla normativa; Monitoraggio del Piano di Miglioramento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Bonardelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEI - PASCOLI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado - Sezione Ospedaliera

Via D. Bottari, 1 – 89125 Reggio Calabria - Tel. 0965.892030 - Fax 0965.894522

CM: RCIC85700L - CF: 92081500800 - CU: UFN6OE - IPA: istsc_rcic85700I

rcic85700I@istruzione.it - rcic85700I@pec.istruzione.it - www.icgalileipascoli.edu.it