Aspetti di valorizzazione per il riconoscimento del merito

* Ridotto numero di assenze
* Non aver riportato nessuna sanzione disciplinare
* Disponibilità alla collaborazione per venire incontro alle esigenze della scuola  Puntualità
* Presenza in servizio
* Partecipazione assidua e contributo costruttivo alle iniziative collegiali e del Piano Attività
* Contributo fattivo e costruttivo nella realizzazione del progetto educativo e del Piano di Miglioramento
* Corretta tenuta dei documenti
* Rispetto delle scadenze per gli adempimenti richiesti
* Tempestività nello svolgimento dei compiti

|  |
| --- |
| ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Galilei Pascoli” REGGIO CALABRIA |
| SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO ai fini di quanto previsto dall’art. 1 c. da 126 – 129 della L. 13.07.2015, n°107 |
| Al Dirigente Scolastico  I. C. “Galilei Pascoli“  Lo scrivente chiede di aderire, per l’anno scolastico 2021/2022, a quanto previsto dall’art 1 commi 126,127,128 della L.  107/2015 in ordine alla valorizzazione del merito dei docenti e pertanto dichiara quanto segue:  COGNOME    NOME |
| Disciplina insegnata o ordine di scuola:    Plesso di servizio:    Orario di servizio settimanale: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ambiti della legge 107    A. Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti |  | Descrittori | Autovalutazione | Evidenze e riscontri documentali |
| a.1 Qualità dell’insegnamento |  | Facilitazione della cooperazione del gruppo classe |  |  |
|  | Cooperazione con i colleghi |  |  |
|  | Cura delle relazioni con le famiglie e il territorio |  |  |
|  | Utilizzo di una didattica inclusiva per disabili DSA, BES |  |  |
|  | Preparazione e partecipazione con allievi a concorsi, manifestazioni e gare |  |  |
| a.2 Contributo al miglioramento dell’istruzione scolastica |  | Partecipazione attiva ad azioni progettuali intraprese dalla scuola |  |  |
|  | Capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team |  |  |
|  | Contribuire in modo significativo alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento |  |  |
| a.3 Successo formativo e scolastico degli studenti |  | Svolgimento di attività con allievi fuori l’orario scolastico |  |  |
|  | Partecipazione all’implementazione di percorsi inclusivi (diverse etnie, BES, eccellenze, ecc.) |  |  |
|  | Svolgimento di attività extracurriculari per potenziare le competenze chiave |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ambiti della legge 107    B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica |  | Descrittori | | Autovalutazione | Evidenze e riscontri documentali |
| b.1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni |  |  Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certif. Lingue e informat, citt. attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di viaggi, scambi soggiorni studio ecc.) | |  |  |
|  | Azioni rivolte all’incremento dei livelli di apprendimento con particolare riferimento alle competenze chiave | |  |  |
| b.2 Innovazione didattica e metodologica |  | Applicazione di metodologie didattiche innovative aderenti alle esigenze e agli stili cognitivi degli alunni | |  |  |
|  | Condivisione e attivazione di azioni rivolte alle classi, anche interagendo con agenzie  formative esterne alla scuola | |  |  |
|  | Utilizzazioni di spazi, ambienti, tecnologie, risorse professionali disponibili per valorizzare gli apprendimenti degli alunni | |  |  |
|  | Uso efficace delle TIC | |  |  |
| b.3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla diffusione di buone politiche didattiche |  | Partecipazione a gruppi di lavoro e progetti sulla ricerca didattica e metodologica | |  |  |
|  | Pubblicazione e diffusione di buone pratiche didattiche | |  |  |
|  | Condivisione di materiali e strumenti per l’innovazione didattica | |  |  |
| Ambiti della legge 107    C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale |  | | Descrittori | Autovalutazione | Evidenze e riscontri documentali |
| C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico |  | | Disponibilità ad assumere impegni aggiuntivi non programmati |  |  |
|  | | Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, resp di plesso, nucleo di valutazione, commissioni) |  |  |
|  | | Contributo nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (sicurezza inclusione, strumentali) |  |  |
|  | | Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita. |  |  |
|  | | Coordinamento e gestione sito Internet della scuola e piattaforma on line |  |  |
|  | | Coordinamento gruppi di progetto |  |  |
|  | | Coordinamento didattica alunni BES e DSA |  |  |
|  | | Coordinamento Gli e gestione rapporti con serv. sociali |  |  |
| c.2 Responsabilità assunte sulla formazione del personale |  | | Disponibilità ad iniziative di accoglienza, tirocinio, formazione per i docenti neo assunti e docenti in formazione |  |  |
|  | | Atti di formazione nei confronti del personale |  |  |

Si allega alla presente la seguente documentazione e/o autocertificazione: