Aspetti di valorizzazione per il riconoscimento del merito

* Ridotto numero di assenze
* Non aver riportato nessuna sanzione disciplinare
* Disponibilità alla collaborazione per venire incontro alle esigenze della scuola  Puntualità
* Presenza in servizio
* Partecipazione assidua e contributo costruttivo alle iniziative collegiali e del Piano Attività
* Contributo fattivo e costruttivo nella realizzazione del progetto educativo e del Piano di Miglioramento
* Corretta tenuta dei documenti
* Rispetto delle scadenze per gli adempimenti richiesti
* Tempestività nello svolgimento dei compiti

|  |
| --- |
| ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Galilei Pascoli” REGGIO CALABRIA  |
| SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO ai fini di quanto previsto dall’art. 1 c. da 126 – 129 della L. 13.07.2015, n°107  |
|  Al Dirigente Scolastico  I. C. “Galilei Pascoli“  Lo scrivente chiede di aderire, per l’anno scolastico 2021/2022, a quanto previsto dall’art 1 commi 126,127,128 della L. 107/2015 in ordine alla valorizzazione del merito dei docenti e pertanto dichiara quanto segue: COGNOME  NOME   |
| Disciplina insegnata o ordine di scuola:  Plesso di servizio:  Orario di servizio settimanale:  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ambiti della legge 107  A. Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti   |  | Descrittori  | Autovalutazione  | Evidenze e riscontri documentali  |
|   a.1 Qualità dell’insegnamento  |   | Facilitazione della cooperazione del gruppo classe  |   |   |
|   | Cooperazione con i colleghi  |  |   |
|   | Cura delle relazioni con le famiglie e il territorio  |  |   |
|   | Utilizzo di una didattica inclusiva per disabili DSA, BES  |  |   |
|   | Preparazione e partecipazione con allievi a concorsi, manifestazioni e gare  |  |   |
|  a.2 Contributo al miglioramento dell’istruzione scolastica  |   | Partecipazione attiva ad azioni progettuali intraprese dalla scuola  |   |   |
|   | Capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team  |   |   |
|   | Contribuire in modo significativo alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento  |   |   |
|  a.3 Successo formativo e scolastico degli studenti   |   | Svolgimento di attività con allievi fuori l’orario scolastico  |   |   |
|   | Partecipazione all’implementazione di percorsi inclusivi (diverse etnie, BES, eccellenze, ecc.)  |   |   |
|   | Svolgimento di attività extracurriculari per potenziare le competenze chiave  |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ambiti della legge 107  B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica   |  | Descrittori  | Autovalutazione  | Evidenze e riscontri documentali  |
|  b.1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni  |   |  Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certif. Lingue e informat, citt. attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di viaggi, scambi soggiorni studio ecc.)  |   |   |
|   | Azioni rivolte all’incremento dei livelli di apprendimento con particolare riferimento alle competenze chiave  |   |   |
|  b.2 Innovazione didattica e metodologica  |   | Applicazione di metodologie didattiche innovative aderenti alle esigenze e agli stili cognitivi degli alunni  |   |   |
|   | Condivisione e attivazione di azioni rivolte alle classi, anche interagendo con agenzie formative esterne alla scuola  |   |   |
|   | Utilizzazioni di spazi, ambienti, tecnologie, risorse professionali disponibili per valorizzare gli apprendimenti degli alunni  |   |   |
|   | Uso efficace delle TIC  |   |   |
| b.3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla diffusione di buone politiche didattiche  |   | Partecipazione a gruppi di lavoro e progetti sulla ricerca didattica e metodologica  |   |   |
|   | Pubblicazione e diffusione di buone pratiche didattiche  |   |   |
|   | Condivisione di materiali e strumenti per l’innovazione didattica  |   |   |
| Ambiti della legge 107  C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale  |  | Descrittori  | Autovalutazione  | Evidenze e riscontri documentali  |
|    C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico  |   | Disponibilità ad assumere impegni aggiuntivi non programmati  |   |   |
|   | Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, resp di plesso, nucleo di valutazione, commissioni)  |   |   |
|   | Contributo nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (sicurezza inclusione, strumentali)  |   |   |
|   | Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita.  |   |   |
|   | Coordinamento e gestione sito Internet della scuola e piattaforma on line  |   |   |
|   | Coordinamento gruppi di progetto  |   |   |
|   | Coordinamento didattica alunni BES e DSA  |   |   |
|   | Coordinamento Gli e gestione rapporti con serv. sociali  |   |   |
|  c.2 Responsabilità assunte sulla formazione del personale  |   | Disponibilità ad iniziative di accoglienza, tirocinio, formazione per i docenti neo assunti e docenti in formazione  |   |   |
|   | Atti di formazione nei confronti del personale  |   |   |

Si allega alla presente la seguente documentazione e/o autocertificazione: