



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI - PASCOLI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado - Sezione Ospedaliera

Codice meccanografico RCIC85700L- Codice Fiscale 92081500800

Via D. Bottari, 1 – 89125 - Reggio Calabria - Tel. 0965 892030 Fax 0965 894522

rcic85700l@pec.istruzione.it - rcic85700l@istruzione.it - www.icgalileipascoli.edu.it

Codice IPA: istsc_rcic85700l - Codice Univoco Ufficio: UFN6OE

**RICHIESTA ASSEGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

Il/la sottoscritto/a _____

Docente a T.I. di _____

Presso l' Istituto "Galilei Pascoli" Infanzia Primaria Secondaria

a seguito di delibera, assunta dal Collegio Docenti unitario in data 5 settembre 2022

VISTE le funzioni strumentali al PTOF individuate;

CONSIDERATE le competenze ed i requisiti formulati;

PRESO ATTO che la durata di ciascuna funzione strumentale al PTOF è corrispondente ad un anno;

D I C H I A R A:

la propria disponibilità ad assumere la seguente funzione strumentale al PTOF

- Revisione/formulazione del PTOF. Analisi e monitoraggio dei progetti funzionali al PTOF. Ampliamento dell'offerta formativa. Azione di monitoraggio e valutazione di Istituto (RAV), PDM. RS /INVALSI
- Interventi e servizi per gli studenti. Attività di accoglienza. Orientamento. Open day. Progetti nazionali e locali. Viaggi e visite di istruzione. Uscite didattiche.
- Supporto al lavoro dei docenti, sviluppo professionale. Supporto al piano di riforma, al potenziamento ed alle attività di valutazione di istituto. Prevenzione e supporto al disagio e dispersione scolastica/ stipula e scrittura accordi di rete, eventi, progetti

- Inclusione (programmazione, gestione, organico, rapporti con asl, assistenti educativi, formazione pei, pdp, etc).

Si dichiarano i seguenti titoli:

A) Esperienze relative all'area:

1 punto per ogni esperienza annuale

B) Precedenti incarichi di Funzione Obiettivo o Funzione Strumentale

1 punto per ogni anno

C) Corsi di aggiornamento attinenti all'area

1 punto per ogni corso

A parità di punti prevale la posizione in graduatoria interna

D) Anni di Servizio: Ruolo.....; Preruolo.....

Dichiara di possedere le necessarie ed indispensabili competenze informatiche:

Dopo la nomina si impegna a costruire un piano di azione annuale che:

- Tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità
- Espliciti gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico
- Definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (esempio FF. SS., fiduciari, referenti, agenzie esterne,....)

Al termine dell'anno scolastico si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

IL RICHIEDENTE

.....

N. B. Allega alla presente CV in formato europeo. (Attinenza del CV da 0 a 10 punti)

La candidatura a F. S. va presentata brevi manu alla segreteria centrale o tramite peo/pec entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 12 settembre 2022