



ISTITUTO COMPrensivo "GALILEI - PASCOLI" REGGIO CALABRIA

A tutto il Personale
Al Sito Web
Sede

Oggetto: Fruizione benefici L. 104/92 e pianificazione mensile dal mese

Il personale in servizio presso questa istituzione scolastica che gode dei benefici di cui all'art. 33 della Legge n. 104/92 è tenuto a comunicare qualunque variazione sia intervenuta rispetto alle condizioni del precedente anno scolastico.

In merito alla fruizione dei permessi di cui all'art. 33 della Legge n. 104/92, la Circolare n. 13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010 avente per oggetto "Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità" prevede, all'ultimo paragrafo del comma 7, che i lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge 104/1992, come richiesto dall'art. 24 della Legge 183/2010, **siano tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo con riferimento all'arco temporale del mese**, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza.

Inoltre, l'Inps con circolare applicativa n. 45 dell'1.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha specificato che "Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione".

Alla luce di quanto premesso, lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge 104/1992 sono invitati a produrre pianificazioni mensili per la fruizione dei permessi per permettere una migliore organizzazione del servizio scolastico.

Dunque, entro il giorno 27 di ciascun mese si prega di comunicare la pianificazione dei permessi per il mese successivo o mediante semplice email all'indirizzo di posta rcic85700l@istruzione.it o a mano in segreteria attraverso il modello allegato alla presente e fatta pervenire al Dirigente Scolastico

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata. Si fa presente, inoltre, che il vigente CCNL all'art. 15 prevede solo per il

personale docente che tali permessi“.... devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti”.

Contestualmente alla consegna in segreteria, il personale beneficiario dovrà consegnare copia della pianificazione ai coordinatori di plesso interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Lucia Zavettieri

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 comma 2, D.Lgs.n.39/93**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO "I.C. GALILEI – PASCOLI"

Il sottoscritto _____ in servizio presso questo istituto in qualità di _____ a tempo determinato /indeterminato

CHIEDE

ai sensi dell'art. 33 della Legge n.104 del 05/02/1992 di poter usufruire dei permessi retribuiti per il mese di _____ nei seguenti giorni :

1. _____
2. _____
3. _____

Data _____ Firma _____

.....

Visto:

si esprime parere favorevole

non si esprime parere favorevole

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Lucia Zavettieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado - Sezione Ospedaliera
Via D. Bottari, 1 – 89125 Reggio Calabria - Tel. 0965.892030 - Fax 0965.894522
CM: RCIC85700L - CF: 92081500800 - CU: UFN6OE - IPA: istsc_rcic85700l
rcic85700l@istruzione.it - rcic85700l@pec.istruzione.it - www.icgalileipascoli.edu.it