

**ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEI - PASCOLI”**

**REGGIO CALABRIA**

Richiesta di colloquio con il Dirigente Scolastico

**Al Dirigente Scolastico dell’I.C.**

* Il sottoscritto genitore dell’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

della classe\_\_\_\_\_sez.\_\_\_\_

🞏 Scuola dell’Infanzia

🞏 Scuola Primaria: Plesso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 Scuola Secondaria I grado SEDE

* Il sottoscritto genitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

un colloquio con il Dirigente Scolastico per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per il seguente motivo:

Il proprio n. di telefono è il seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La propria e-mail è la seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*“Il Dirigente Scolastico riceve, compatibilmente con i propri impegni istituzionali,* ***su appuntamento****,*

*Si concede il colloquio per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Alla luce di quanto sopra esposto, il sottoscritto genitore **chiede di essere ricontattato per fissare un appuntamento col Dirigente Scolastico.**

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Data,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_